

レンタル会場の規定詳細です、ご利用の際は事前にご一読下さい。

## 1. 利用目的と利用責任

### (1) 利用目的

基本的に制限はありませんが、反社会性・違法性がある内容にはお貸しできません。

また、申込み時の利用目的と違う場合はご利用を中止していただく場合があります。

◇会場は事務所仕様で、隣の会場の話し声は防音されています。セミナーなどに向いていますが  
軽音楽教室（exp. ウクレレ教室）のレベルは許容レベルです。

◇イベントでの販売や飲食はOKですが、飲酒はご遠慮させていただいております。

### (2) 斡旋・又貸し

斡旋・又貸しは、当日の利用責任者が明確であればお貸ししていますが、仮予約や仮見積もりはお受けしておりません。

### (3) 汚れ・破損

ご利用後、著しい汚れや、破損や紛失があった場合はその費用を請求させていただきます。

・フロアカーペット1枚 500円、ほかは別途見積・相談させていただきます

### (4) ご利用の注意点

◇建物内は禁煙です。建物の外でマナーの良い喫煙をお願いいたします。

◇建物玄関でのポスター、看板は禁止されております。レンタル会場ドアにお願いします。

### (5) 免責事項、運営管理

◇弊社の落ち度による損害賠償は、ご利用者にお支払いいただいた料金以内で保証となります。

また、設備の汚れ・破損が原因で会場が利用できなくなってしまった場合は、実費請求に加えて、  
利用料金に基づく逸失利益を追加させていただきます

◇施設の管理運営上支障がある、あるいは利用状況が危険と認められたときは、ご利用を中止して  
いただく場合がございますので、その際は、会場管理者の指示に従ってください。

◇災害発生時は弊社の指示に従い行動してください。また、ご利用者の責任者は、災害時に備えて  
参加者が避難方法を理解出来るように非常口などを現地で事前確認し徹底してください。

◇施設利用に伴う事故および盗難・紛失等について、弊社では一切の責任を負いかねます。

## 2. 設備・備品利用時の禁止事項

### (1) 持込禁止品

- ・発火性等の危険物、床などが傷つく可能性がある機材など弊社が不相当とみなしたもの
- ・危害の心配のないペットの同伴はOKですが、事前にご連絡ください。

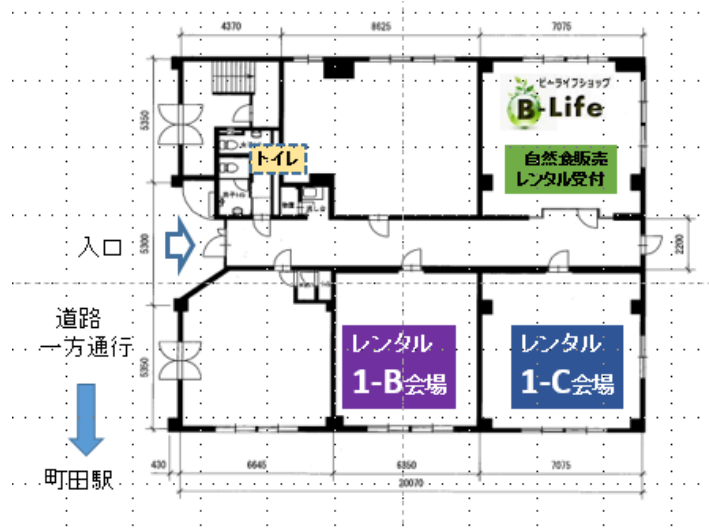
(2) 釘、粘着テープ等での建物への直接工作、付属備品の所定場所以外への移動は禁止です。

## 3. レンタル会場設備（当面、コロナウイルス対策として1-B会場だけで運用しております）

会場は2つ 1-B会場（44m<sup>2</sup>/13坪） 1-C会場（46m<sup>2</sup>/14坪）（収容人数はほぼ同じ）

トイレは男女別トイレが1階にありますが2,3,4階のトイレも可能です。

ただし、バリアフリーにはなっておりませんので、車いすの方はご利用できません



会場レイアウト概要

#### 常設設備内容

- ◇1-B 会場 二人用机：10脚 椅子：24脚 ホワイトボード：1台（マーカーペン別）  
ハンガーラック：1台 延長用コンセント：2セット ゴミ箱：1個 笠立：1台
  - ◇1-C 会場 二人用机：3脚 三人用机：7脚 椅子：36 ホワイトボード：1（マーカーペン別）  
ハンガーラック：1台 延長用コンセント：2セット ゴミ箱：1個 笠立：1台
- \*各部屋の設備は部屋の付帯設備です。廊下への持ち出し、他の部屋での利用はできません。
- ◇電気設備 100V20A でコンセントは各部屋に4つ、2系統となっております。
  - ◇フロア カーペット仕様です
  - ◇エアコン 各部屋独立のエアコンが設置されています。
  - ◇窓 1-B では1面、1-C では2面の窓があり、遮光性カーテンを設置（開閉可）

#### 4.利用時間、および料金

- (1) レンタル会場の基本営業時間は 9:00~21:00（早朝、深夜も OK、ご連絡ください）
- (2) 基本料金は 2 時間単位で、最短 2 時間以上、それ以降は 30 分単位

料金（10%税込み）

平日 9-21 時	2400 円	平日（深夜早朝）	3600 円
休日 9-21 時	3000 円	休日（深夜早朝）	4500 円

- (3) 開場は、予約時間の 10 分前。

建物内部に待合場所はございませんので、参加者のために、30 分前からの予約をお願いします。

- (4) 当日延長は 30 分以内に次に予約がない場合は可能
- (5) 前半と後半で 2 時間以上の間隔がない場合は連続使用になりますのでご了解ください。
- (6) 備品は以下の値段で貸出しております。（1 回）（スクリーン、Wi-Fi は無料）

プロジェクター：400 円 ホワイトボード：100 円 マイク：100 円

\*PC などとのスピーカー接続は、機種により利用できない場合があります、事前にご確認ください。

## 5. 予約・利用料金の支払い方法

### (1) 予約方法

予約はインターネット（HP）、電話、事務所受付にて行っております。

2 時間以上が最低予約時間で、以降は 30 分刻みで予約が可能です。

予約時は以下の内容をご連絡ください。

- 1) 予約日時 2) 利用会社・サークル名 3) 利用責任者指名 4) 電話番号
- 5) 利用責任者住所、または請求書送り先 6) ご利用人数 7) ご希望レイアウト
- 8) 必要備品 9) 利用目的 10) ドア表示名（通常は会社・サークル）

・先行予約は 1 年先までお受けいたします（ただし、仮予約はお受けしていません）

### (2) 請求書発行

頂いた予約内容で請求書を作成し、添付が可能ならメールで請求書を添付してお送りします。

電話予約の方々や、添付資料が不可のメール申し込みの方には、郵送で請求書をお送りいたします。

### (3) 料金のお支払い

・2 週間前、または請求書に記載された期日までに指定銀行にお支払いをお願いします。

または、受付事務所でもお受けいたしております。（現金でお願いいたします）

・お支払いで予約確定となります。

・直前のご予約の場合は、当日持参でもお受けいたしますが、事前に電話で了解を確認してください

## 6. 利用の取り消し、変更

(1) 2 週間前までに料金の支払いがない場合は、キャンセルとなります。

(2) キャンセル料は以下の通り発生いたします。 利用日から起算して(利用日含む)

・7 日前まで：100%キャンセル料発生      ・14 日前まで：50%キャンセル料発生

(3) 返金はご指定の銀行口座に振り込みますので、口座をご連絡ください。（振込手数料はお客様負担）

## 7. 定期予約について

習い事など、定期予約（月に 2 回以上曜日や日時が定期）のお客様の運用を以下のように行います。

(1) 先行予約 1 年間先まで、先行予約をスケジュールいたします。（基本 4 月～翌年 3 月）

(2) 料金の支払いは、2 週間前までに、次月分のお支払いをお願いいたします。

(3) 長期予約の中止は、2 か月前までに事前連絡をお願いします。

(4) 予約日時の変更は 1 か月前までをお願いいたします。

(5) ご希望の方々には、弊社 HP に、習い事や会社紹介の記事を掲載し、集客のご支援を行っておりますので、受付事務所までお申し込みください。（無料サービス）

## 8. 当日のご利用について

### (1) 駐車場、駐輪場

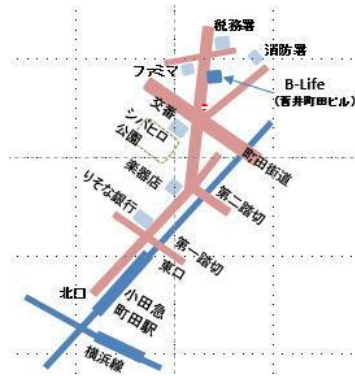
当会場は駐車場、及び駐輪場を併設していない為、利用者は近隣の駐車場をご利用下さい。

（近隣に多数のコイン駐車場があります）

### (2) 交通手段

小田急線町田駅北口（または東口）から徒歩 7 分、町田税務署手前です。

・来場者の誘導および当日問い合わせ対応等は利用者側で行っていただきます。



### (3) 入室

開場は予約時間 10 分前（予約時間 2 時間以上の場合）からです。  
当日料金支払いの方は、10 分前に 1 階受付事務所にご来場下さい。

### (4) 会場レイアウト、及び入室・退室

- ・事前にご希望いただいたレイアウトをご用意しておきます。（2 時間以上のみ）
- ・ご利用中のレイアウト変更はご自由にできます。（机のロックは解除して移動してください）
- ・開始時、終了時には、受付事務所に声をかけてからご入出、退室をお願いいたします。
- ・会場ドアには、後から来る方が間違えないように、A4 サイズ紙、ご利用者のお名前を記載し掲載いたします。表示内容にご希望がある場合は、申込時にご希望をご連絡ください。

### (5) 施錠

会場は利用中施錠いたしませんので貴重品などは利用者の責任にて管理をしていただきます。  
・昼休みなどで、外出される場合は、施錠いたしますので、会場管理者にご依頼ください。

### (6) 利便性

- ・Wi-Fi : 無料でご利用できますが、当日受付事務所にて、ID、パスワードをご連絡します。  
尚、1-B 会場には延長ルーターが設置しておりますので、有塩 LAN 接続も可能です。
- ・コピー : ご利用者向け専用のコピー機はございません。少数（30 枚以下）のコピーは受付事務所で有料サービスいたします。（白黒 5 円、カラー 50 円です）
- ・荷物の保管 : レンタル会場で使用する少量荷物の事前受け取り・保管サービスをいたしますが、受け取りは、ご利用の前日～当日とさせていただきます。（事前連絡をお願いします）
- ・昼食 : 持ち込みは OK です。なお、弊社で契約している仕出し、弁当屋さんはありませんので事前にご利用者様でお調べください。
- ・ごみ捨て : 分別収集していただき、まとめていただければ処分いたします。
- ・コンセント : 部屋の 4 角に壁埋め込みのコンセントがご利用できます。

## 9. 個人情報の利用について

お客様の個人情報は法令の定める場合など正当な理由を除き、お客様の許可なく、その情報を第三者へ開示・提供はいたしません。

## 10. 自然災害などによるキャンセルの取り扱い

地震、台風などの自然災害、及び大火事や事故などの場合、以下の判断基準により料金の返金を行います。

- ・町田駅を利用する、JR 横浜線、小田急線の 2 つの鉄道が同時に長時間の運休となった場合

## 11. コロナウイルス対策について

2020年6月1日から、当面の間、コロナウイルス感染防止対策を実施して営業を開始しております。  
以下の事項を遵守し、ご協力をお願いいたします。

### 1) ご利用上の注意点

- ・参加人数は15名以下でお願いします（人数の収容人数の50%です）
- ・マスクの着用をお願いします。
- ・講演者・司会の方はマスク無しの大声は避けてください。
- ・換気を心がけてください。
- ・主催者はご利用前に連絡先の記載を願います・
- ・主催者の方は、会場参加者への連絡ルートを把握し、万が一、ウイルスが発症した場合、連絡・追跡が可能となるようにしてください。

### 2) 緊急事態宣言発出によるキャンセル料金について

政府や東京都などによる休業要請、自粛要請に基づき、弊社が自発的に営業を中止する場合、  
料金はお返しいたします。

ただし、お客様判断による場合は、通常のキャンセル規定\*を適用させていただきます。

\*予約日の2週間以内から料金発生

以上

2020.06.01 改定	コロナウイルス対応について追記
2020.01 改定	カーペット汚れ交換料金追記など
2019.10 改定	料金の見直し

株式会社 B-Life 〒194-0021 東京都町田市中町 1-30-8 菅井町田ビル TEL 042-732-3740 FAX 042-732-3741 Mail info@blife-dream.co.jp
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------